Verbale n. 09/2018

Rimini, 27 luglio 2018 ore 18,00

Punto B – DELIBERE

B.5 n. 67/2018 – Varie – Regolamento Privacy

Il Consiglio prende atto solo ora della mancata comunicazione. Fatte salve le riserve in relazione al fatto, il Consiglio conviene sull'opportunità di procedere alla formazione della Segreteria prendendo atto delle precisazioni del Garante " *… non sono richiesti al momento attestati del possesso di determinate conoscenze né iscrizioni a particolari Albi Professionali. I requisiti dovranno essere valutati tenendo bene in conto l'ambito nel quale il D.P.O. (RDP) sarà chiamato ad agire e pertanto, va sì accettata la conoscenza sulla normativa di settore*, ***ma anche e soprattutto una approfondita conoscenza dell'Organizzazione aziendale….*** (nel caso dell'Ordine Profssionale)". Valutato in merito anche il parere legale pervenuto dell'avv. Guidi, si delidera di comunicare quanto prima, seppur tardivamente, il nominativo della Responsabile di Segreteria sig.ra Monica Calliari quale RDP come da precedenti delibere. Si delega l'arch. Marangelli a prendere informazioni sui soggetti abilitati che possono formare i responsabili coinvolti nelle procedure del Regolamento Europeo nonché valutare l'ipotesi, per questo primo periodo e nell'attesa dell'avvenuta formazione, un soggetto esterno che possa sostituire l'attuale RDP nominato. ----------

B.5 n. 68/2018 – Varie – Richiesta patrocinio Proviaggi

Conferenze CERSAIE

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio richiesto da Proviaggi per le conferenze di architettura all'interno del CERSAIE Bologna 2018, previste per giorni 25-26 e 27 settembre p.v. I CFP verranno richiesti direttamente da Proviaggi al CNAPPC; resta a carico dell'Ordine unicamente la divulgazione dell'iniziativa. --------

B.2 n. 69/2018 – Variazioni Bilancio

Il Consiglio delibera la seguente variazione di Bilancio, per il pagamento della Fattura pervenuta da ISI Sviluppo "Conservazione Fatture PA periodo gennio/giugno2018)":

Dal Cap. 11.001.0007 – Assicurazioni - € 25,00

Dal Cap. 11.001.0015 – Spese bancarie - € 91,00

Al Cap. 11.001.0012 – Assistenza software. ----------

B.3 n. 70/2018– Organizzazione eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seguente evento per il quale si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

a) l'organizzazione di un seminario pervenuto dalla Ditta I Serrami dal titolo "A casa tutti bene?", da svolgersi presumibilmente nel mese di ottobre (18 o 19) presso EcoArea, con contributo in partnership, con richiesta di coinvolgimento da parte dell'Associazione Archirì. ----------

B.5 n. 71/2018 – Varie – Richiesta patrocinio Visita e mostra "D. Chipperfield"

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio richiesto da Proviaggi per la visita a Vicenza alla mostra e progetto "David Chipperfield

Architects" prevista per il prossimo 6 ottobre. I CFP (1+1) sono già stati da loro richiesti, e tutta la trasferta avrà un costo ad iscritto pari ad €15,00+IVA. A carico dell'Ordine, unicamente la divulgazione dell'iniziativa. ----------

B.5 n. 72/2018 – Varie … Preventivo consulenza Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Consiglio, sentito il tesoriere arch. Tisselli, delibera di conferire incarico a Security Job, circa la consulenza in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'aggiornamento di tutta la documentazione con relative relazioni ed adeguamenti di legge, approvando il preventivo annuo, pari ad € 100,00+IVA. ----------

B.7 n. 73/2018 – Varie …. Ecomondo off 2° edizione

Il Consiglio, sentito l'arch. Bottini, delibera di appoggiare la seconda edizione dell'evento Ecomondo off, sul tema della Biennale di Architettura legato alle aree interne ("arcipelago Italia") in rapporto con la Federazione della Campania e le Associazioni ambientaliste.

B.8 n. 74/2018 – Varie….. Tassa di soggiorno viaggio Congresso Nazionale

Il Consiglio, serntito l'arch. Tisselli, approva e delibera di integrare il rimborso forfettario previsto per la trasferta a Roma quale partecipazione al Congresso nazionale, pari ad € 20,00 al giorno con l'aggiunta della tassa di soggiorno pari ad € 7,00 al giorno. ----

B.1 n. 75/2018 – Cancellazioni per dimissioni

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, visto il pagamento della quota di iscrizione anno 2018, delibera le seguenti cancellazioni per

dimissioni dalla Sezione A/a dell'Albo dei seguenti architetti:

- LEARDINI LUCA – residente AIRE – dal n. 977 a decorrere dal 04.07.2018;

- FILIPUCCI MARCO dal n. 485 e LAPPOSTATO SARA dal n. 743 a decorrere dal 31.07.2018;

- arch. BOLDRINI MASSIMO dal n. 48 a decorrere dl 01.09.2018. --

B.4 n. 76/2018 – Integrazione fondo cassa

Il Consiglio delibera l'integrazione del fondo cassa per un importo pari ad € 500,00 (Cinquecento/00). ----------

B.6 n. 77/2018 – Varie …. Invio Verbali sorteggi Comune Rimini

Il Consiglio, sentito l'arch. Rattini, delibera di inviare agli iscritti i verbali relativi ai sorteggi delle pratiche edilizie presso il Comune di Rimini tramite e-mail, non appena questi pervengono dal Comune.

Il Consiglio si chiude alle ore 19.45.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)

Verbalizza

arch. Gabriella F. Marangelli